



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

137.0200.6.2016

Zarządzenie nr 6
Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum
z 4 lipca 2016 roku

w sprawie: wprowadzenia *Procedury dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum*

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 8 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprez organizowanych na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum wprowadza się *Procedurę dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum*, zwaną dalej Procedurą, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym i sportowym, zwanych dalej imprezami, a nie dotyczy wydarzeń o charakterze naukowym, w szczególności kongresów, konferencji, sympozjów, zjazdów i seminariów.
3. Terenem Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w rozumieniu niniejszego zarządzenia są obszary zielone, ciągi komunikacyjne oraz obiekty użytkowane przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 2

1. Do stosowania Procedury zobowiązane są wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, samorząd studentów i doktorantów oraz organizacje studenckie i doktoranckie działające w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum, zwane dalej organizatorem imprezy.
2. W przypadku planowania zorganizowania imprezy na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum organizator imprezy jest zobowiązany wskazać osobę odpowiedzialną za organizację imprezy.

§ 3

Do stosowania Procedury zobowiązany jest również organizator imprezy, który planuje organizację imprezy poza terenem Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum i który zamierza wystąpić do Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum o dofinansowanie organizacji imprezy.

§ 4

Formularze zgłoszenia zamiaru organizacji imprezy wraz z załącznikami przechowywane są w siedzibie specjalisty ds. bezpieczeństwa.

§ 5

Zlecenie/powierzenie innym podmiotom (np. agencji ochrony) dbałości o bezpieczeństwo na imprezie nie zwalnia organizatora imprezy z odpowiedzialności za bezpieczeństwo imprezy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. Collegium Medicum**

prof. dr hab. Piotr Laidler

Procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum

§ 1

Organizator imprezy, który planuje organizację imprezy na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Prorektora UJ ds. CM. Zgoda Prorektora UJ ds. CM na organizację imprezy jest obowiązująca dopiero po spełnieniu wymogów wskazanych w niniejszej Procedurze, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.

§ 2

1. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy **co najmniej na 45 dni roboczych przed planowaną imprezą** jest zobowiązana:
 - 1) złożyć formularz zgłoszenia imprezy w formie pisemnej u administratora obiektu, w którym planowana jest impreza oraz
 - 2) przesłać formularz zgłoszenia imprezy w formie elektronicznej do specjalisty ds. bezpieczeństwa na adres e-mail: bezpieczenstwo@cm-uj.krakow.pl.
2. Wzór formularza zgłoszenia zamiaru organizacji imprezy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

§ 3

Specjalista ds. bezpieczeństwa niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania formularza zgłoszenia imprezy, przekazuje osobie odpowiedzialnej za organizację imprezy w formie elektronicznej informację czy planowaną imprezę kwalifikuje jako imprezę masową oraz podaje wytyczne w zakresie bezpieczeństwa, których spełnienie jest warunkiem przeprowadzenia imprezy na terenie UJ CM.

§ 4

Administrator obiektu niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania formularza zgłoszenia imprezy, uzupełnia formularz o swoją opinię i następnie przekazuje go specjalście ds. bezpieczeństwa.

§ 5

Specjalista ds. bezpieczeństwa, po otrzymaniu formularza w formie pisemnej od administratora obiektu uzupełnia formularz o swoją opinię oraz uzgadnia z osobą odpowiedzialną za organizację imprezy termin spotkania w celu zweryfikowania realizacji wytycznych w zakresie bezpieczeństwa.

§ 6

Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy jest zobowiązana spełnić wszelkie wytyczne w zakresie bezpieczeństwa, o których mowa w § 3, przekazane przez specjalistę ds. bezpieczeństwa oraz okazać mu wszelkie wymagane w tym zakresie dokumenty.

§ 7

1. W przypadku, gdy specjalista ds. bezpieczeństwa zakwalifikuje planowaną imprezę, jako imprezę masową, organizator imprezy, nie później niż **30 dni roboczych przed**

planowanym terminem jej rozpoczęcia zobowiązany jest wystąpić do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Procedura udzielenia zezwolenia na organizowanie imprezy masowej na terenie Miasta Krakowa jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

2. Kopię uzyskanej decyzji Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie udzielenia zezwolenia na organizowanie imprezy masowej **dołącza się obowiązkowo** do formularza zgłoszenia imprezy.
3. Administrator obiektu, w którym planowana jest impreza masowa, jest zobowiązany przekazać osobie odpowiedzialnej za organizację imprezy wszystkie dokumenty dotyczące tego obiektu niezbędne do złożenia wniosku.

§ 8

1. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy zobowiązana jest zarejestrować formularz zgłoszenia imprezy wraz z załącznikami w Sekcji Administrowania Nieruchomościami.
2. Zarejestrowany formularz zgłoszenia imprezy osoba odpowiedzialna za organizację imprezy przedkłada niezwłocznie specjalście ds. bezpieczeństwa.

§ 9

Organizator imprezy zobowiązany jest do ciągłego monitorowania i oceny zachowań uczestników imprezy.

§ 10

W każdej sytuacji uznania zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, Prorektor UJ ds. CM albo osoba działająca z jego upoważnienia ma prawo wydania decyzji o zakazie organizacji danej imprezy, cofnięcia już udzielonej zgody względnie przerwania już trwającej imprezy.

Organizator imprezy oraz osoba odpowiedzialna za organizację imprezy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi przepisami w zakresie organizacji imprez masowych, a także przepisami bhp i ppoż., w szczególności z Informacją definiującą imprezę masową oraz wskazującą na podstawowe obowiązki organizatora imprezy masowej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

**Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. Collegium Medicum**

prof. dr hab. Piotr Laidler